



ประกาศเทศบาลตำบลโนนสวรรค์
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลโนนสวรรค์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน โดยประกาศฉบับดังกล่าวได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาลในเรื่องต่างๆไว้ใน หมวด ๑๒ โครงสร้างแบ่งส่วนราชการได้กำหนดให้เทศบาลกำหนดส่วนราชการเพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามกำหนดในกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนแผนและการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่เทศบาล ในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลต้องคำนึงถึงความต้องการและความเหมาะสมอีกทั้งต้องมีการแบ่งส่วนราชการและกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการต่างๆโดยจัดทำเป็นประกาศเทศบาล เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๕๒, ๒๕๓, ๒๕๔, ๒๕๖, ๒๕๗ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง จัดตั้งเทศบาลตำบลโนนสวรรค์เป็นเทศบาลตำบล โนนสวรรค์ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ มีผลตั้งแต่วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๖ เป็นต้นไป ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด ในคราวการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๖ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เห็นชอบให้ประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด ประกอบกับ ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง เห็นชอบการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) และแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ดังนั้นเทศบาลตำบลโนนสวรรค์ จึงประกาศกำหนดโครงสร้าง ส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

เทศบาลตำบลโนนสวรรค์ จึงกำหนดโครงสร้างและแบ่งส่วนราชการ เป็น ๕ ส่วนราชการ
ดังต่อไปนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาลและราชการที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในเทศบาล มีและประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน ควบคุมตรวจสอบ ให้คำปรึกษา ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ไขปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานของส่วนราชการภายในสำนักปลัดเทศบาล เช่นงานธุรการ งานบุคคล งานนิติการ งานประชาสัมพันธ์ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานส่งเสริมการเกษตร งานสาธารณสุข การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล การจัดการสิ่งแวดล้อม สร้างเครือข่ายเยาวชน รักสิ่งแวดล้อมโดยเฉพาะรวมทั้งกำกับดูแลและเร่งรัดการปฏิบัติราชการในเทศบาล ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนปฏิบัติราชการของเทศบาลและงานอื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๒. กองคลัง

หน้าที่ความรับผิดชอบ พิจารณาศึกษาวิเคราะห์ทำความเข้าใจและดำเนินการปฏิบัติงานบริหารงานคลังที่ต้องให้ความชำนาญโดยตรวจสอบการจัดการต่าง ๆ เกี่ยวกับงานคลังหลายด้าน เช่น งานการเงินและบัญชี งานจัดเก็บ และพัฒนารายได้ งานพัสดุและทรัพย์สิน การควบคุมการปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษา ทรัพย์สินที่มีค่าและหลักฐานแทนตัวเงินพิจารณาตรวจสอบรายงานการเงินต่าง ๆ รายงานการปฏิบัติงาน สรุปเหตุผล การปฏิบัติงานต่าง ๆ พิจารณาวินิจฉัยการปฏิบัติงาน ซึ่งจะต้องวางแผนงานด้านต่าง ๆ ให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานสังกัดหน่วยการคลัง อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนควบคุมการตรวจสอบและประเมินผลการทำงาน รายงานการประเมินผลการใช้เงินงบประมาณ พิจารณาการปรับปรุงแก้ไขศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับรายได้รายจ่ายจริง เพื่อประกอบการพิจารณาวิเคราะห์ประมาณการรายรับรายจ่าย กำหนดรายจ่ายของหน่วยงานเพื่อให้เกิดการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ อย่างทั่วถึง ตรวจสอบการหลีกเลี่ยงภาษี แนะนำวิธีปฏิบัติงานพิจารณาเสนอแนะการเพิ่ม แหล่งที่มาของรายได้ ควบคุม การตรวจสอบรายงานการเงินและบัญชีต่างๆ ตรวจสอบการเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ การจัดซื้อ จัดจ้าง ร่วมเป็นกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น กรรมการรักษาเงิน ฯลฯ เสนอข้อมูลทางด้านการคลัง เพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไข ปัญหาการปฏิบัติงานและงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจออกแบบการจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพและวัสดุงาน งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมายงานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องกล การรวบรวมประวัติ ติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกล และยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน การควบคุมรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมดูแลและสนับสนุนการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาการศึกษา สร้างความสัมพันธ์กับชุมชน สำรวจข้อมูล ส่งเสริมสนับสนุนงานกิจการนักเรียนของสถานศึกษา จัดทำรายงานข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา การพัฒนาทางการศึกษา งานศึกษาการพัฒนาการเรียนการสอน บริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งเสริมพัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน กำกับคุณภาพการจัดการศึกษาปฐมวัย นิเทศการศึกษา ประเมินคุณภาพ ประสานการประเมิน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดวิเคราะห์และพัฒนาเกณฑ์มาตรฐานทางการศึกษา ส่งเสริมการจัดศูนย์การเรียนรู้ชุมชน การจัดห้องสมุดหนังสือ ศูนย์ข้อมูลกิจกรรมเยาวชน สนามกีฬา จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะแก่เด็กเยาวชน จัดชมรม/กลุ่มกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ จัดกิจกรรมทางศาสนา ส่งเสริมจริยธรรมศีลธรรม จัดงานประเพณี ส่งเสริมอนุรักษ์ประเพณี และศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๕. กองสวัสดิการสังคม

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการพิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็น สรุปรายงานเสนอแนะและดำเนินการปฏิบัติงาน บริหารงานสวัสดิการสังคมที่ยาก โดยควบคุมตรวจสอบการจัดการงานต่าง ๆ หลายด้าน เช่น งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาชุมชน การส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน การจัดตั้งกลุ่มพัฒนาชุมชน การจัดตั้งศูนย์เยาวชน การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมของศูนย์เยาวชน การจัดให้มีกีฬาเด็กและเยาวชน งานนันทนาการชุมชน การจัดให้มีห้องสมุดประชาชน งานส่งเสริมกีฬาประชาชน งานขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น การติดตามผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าหน่วยราชการ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับ งานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วม

ประชุมในการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติงานพิจารณาวางอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณของหน่วยงาน
ที่รับผิดชอบ ติดต่อประสานงาน วางแผนมอบหมายงาน วินิจฉัยสั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา
แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตาม ประเมินผล และแก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ
ด้วย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



นายกเทศมนตรีตำบลโนนสวรรค์